



Chambre de commerce
de **Québec**

*Agir ensemble sur
l'économie régionale*

Active depuis 1809



*Immigration
et Communautés
culturelles*

Québec 

Le maillage professionnel Guide du stagiaire

Table des matières

Table des matières	2
Introduction	3
Qu'est-ce que le maillage professionnel?	3
En quoi le maillage est-il avantageux?	3
Les avantages pour vous :	3
Les avantages pour l'organisation qui vous reçoit :	3
Ce que le maillage N'EST PAS	3
Les attentes des organisations	4
Comment se déroule un maillage?	4
Quelques consignes	4
1. Informez-vous sur l'entreprise	5
2. Préparez la conversation téléphonique et ... prenez des notes!	5
3. Relisez la documentation remise lors du cours « S'adapter au monde du travail québécois »	5
4. Tenez un « Journal de stage »	7
Conclusion	7
Annexe 1 Questionnaire d'appréciation du stage d'observation – Stagiaire	8

Introduction

Félicitations ! Vous avez été sélectionné(e) pour participer à une activité de maillage professionnel : nous sommes convaincus que cette expérience sera très enrichissante à plusieurs niveaux et contribuera à votre intégration professionnelle.

Ce document contient des informations et des outils pour vous aider à vous préparer et à optimiser les chances de succès de cette aventure. Lisez-le attentivement, il pourrait vous être très utile.

Qu'est-ce que le maillage professionnel?

C'est un court stage d'exploration non rémunéré en entreprise destiné aux nouveaux arrivants désirant intégrer le marché du travail québécois dans leur champ de compétence. La durée du stage est déterminée par l'employeur, en fonction de ses disponibilités, de ses ressources et de son contexte opérationnel du moment.

En quoi le maillage est-il avantageux?

Les avantages pour vous :

- Vous familiariser avec la culture organisationnelle et entrepreneuriale d'une organisation québécoise,
- Confronter vos connaissances dans votre domaine de compétence,
- Accroître votre confiance en vous-même,
- Être mieux outillé lors d'entrevues d'emploi subséquentes,
- Enrichir votre réseau.

Les avantages pour l'organisation qui vous reçoit :

- Se positionner comme employeur de choix, pour qui la diversité culturelle est source d'enrichissement et d'efficacité,
- Observer une personne qualifiée dont le profil de compétences pourrait s'avérer intéressant,
- Mieux connaître les nouveaux arrivants et contribuer activement à leur intégration à la société québécoise.

Ce que le maillage N'EST PAS

Il est important de garder en mémoire en tout temps que le maillage n'est pas une activité de sélection. Même s'il peut arriver qu'une organisation puisse éventuellement être intéressée à la candidature d'un participant, l'objectif premier de cette activité est de vous permettre d'observer une organisation québécoise de l'intérieur et non pas de permettre à l'organisation de sélectionner des candidats. Cela ne veut pas dire qu'il est impossible que l'organisation que vous visiterez manifeste plus tard son intérêt à explorer avec vous des possibilités d'emploi,

mais il est de loin préférable que vous n'ayez **aucune** attente dans ce sens et que vous jouiez à fond votre rôle de stagiaire actif en vous préparant le plus adéquatement possible. Cela peut paraître paradoxal, mais c'est ainsi que vous optimiserez vos chances de succès si des possibilités réelles d'emploi se présentent.

Les attentes des organisations

L'individualisme et l'autonomie étant des valeurs culturelles québécoises bien ancrées, les organisations attendent des stagiaires qu'ils démontrent qu'ils sont capables de se prendre en charge. Dans ce sens, tout ce que vous ferez pour arriver bien préparé et montrer que vous pouvez vous débrouiller seul risque d'être perçu favorablement. Une certaine indépendance est également appréciée. Ne donnez votre curriculum vitae que si on vous invite à le faire. Par ailleurs, en toute fin de stage ou si vous rencontrez des représentants du service des ressources humaines, vous pouvez discrètement vous enquérir des possibilités d'emploi. Ce qu'il s'agit d'éviter, c'est d'insister, de vous montrer trop « dépendant » ou d'avoir l'air de quémander un emploi. Encore une fois, tenez-vous en à votre rôle d'observateur actif, arrivez très préparé et soyez enthousiaste et positif : c'est votre meilleur gage de succès, et c'est ainsi que vous apprendrez le plus!

Comment se déroule un maillage?

Dans un premier temps, la personne responsable de votre stage vous contactera par téléphone afin de confirmer avec vous les dates, le lieu et l'horaire du maillage, et pour confirmer avec vous l'heure et l'endroit auxquels vous devez vous présenter la première journée.

En ce qui concerne le stage d'observation comme tel, c'est l'entreprise qui vous reçoit qui en détermine le contenu. Nous avons demandé aux organisations participantes de prévoir des activités qui vous permettront non seulement de valider vos connaissances, mais d'avoir un aperçu le plus réel possible de la façon dont se vit au quotidien la vie professionnelle dans votre domaine de compétences.

C'est l'organisation qui vous reçoit qui déterminera la durée et le contenu de votre stage en fonction des disponibilités de ses ressources et des contraintes dictées par sa réalité opérationnelle.

À la fin de votre stage, nous vous demandons de remplir le formulaire d'évaluation qui se trouve en Annexe 2 et de le faire parvenir par courriel à cbeguerie@ccquebec.ca, par télécopie au 418 694-2286 ou alors par la poste au 17, rue Saint-Louis, Québec, (QC), G1R 3Y8.

Quelques consignes

On dit souvent que nous n'avons jamais une deuxième occasion de faire une première bonne impression : le respect des consignes suivantes vous aidera à créer un impact positif chez les gens que vous serez amené à rencontrer et vous permettra de tirer le maximum de l'opportunité que constitue ce stage.

1. Informez-vous sur l'entreprise

Arrivez à votre stage d'observation en connaissant le plus possible l'organisation que vous visiterez. De multiples informations sont disponibles sur Internet, par exemple :

- La mission de l'organisation, sa vision, ses valeurs, sa philosophie de gestion
- Son équipe dirigeante
- Sa structure
- Ses produits/services
- Ses installations
- Etc.

Tout en faisant vos lectures, notez les questions qui vous viennent à l'esprit et que vous aurez peut-être l'occasion de poser lors de votre stage.

2. Préparez la conversation téléphonique et ... prenez des notes!

Soyez prêt lorsque la personne responsable de votre stage d'observation vous appellera. Cette conversation sera brève, et ne visera qu'à prendre contact et à confirmer les dates, la durée du maillage, l'heure et le lieu de la première rencontre, la personne à demander à la réception etc. Ce n'est pas le moment de poser vos questions sur l'entreprise et sur son fonctionnement. **Notez** ce que vous dira votre interlocuteur afin de vous assurer d'avoir la bonne information : c'est essentiel. N'hésitez pas à demander à votre interlocuteur de répéter si vous n'avez pas bien saisi ce qu'il vous a dit. Au besoin, demandez-lui d'épeler certains mots, particulièrement lorsqu'il s'agit d'adresses. Au Québec en général, on préfère qu'une personne n'hésite pas à montrer en toute simplicité qu'elle n'a pas compris ce que l'on vient de lui dire et qu'elle nous fasse répéter plutôt que de faire semblant d'avoir compris et de poser à nouveau la même question plus tard. Évitez d'avoir à rappeler pour préciser les coordonnées du stage.

Autant que possible, plutôt que de demander des détails élaborés sur le trajet en transport en commun ou en voiture, dites à la personne que vous trouverez vous-même l'information pertinente, et faites les recherches nécessaires.

3. Quelques concepts très importants pour votre intégration dans l'entreprise québécoise

Le tutoiement

Même si le tutoiement est plus fréquent au Québec qu'ailleurs dans la francophonie, ne l'utilisez lors de votre stage que si l'autre vous y invite : autrement, tenez-vous en au vouvoiement. Un tutoiement auquel vous n'auriez pas été invité serait perçu comme une marque certaine d'impolitesse.

Participez activement

Si on sollicite votre opinion, n'hésitez pas à l'exprimer. Encore une fois, il vaut mieux attendre que l'on vous invite à le faire. Par ailleurs, le fait de poser des questions de clarification pour mieux comprendre un point est très approprié et bien perçu.

Évitez les comparaisons

Prenez l'expérience qui vous est offerte pour ce qu'elle est, sans faire de comparaisons avec ce que vous avez vécu antérieurement (du moins verbalement, puisque vous ne pourrez évidemment pas éviter de comparer avec votre expérience). Évitez autant que possible de dire des choses comme « Chez nous,... » ou « Dans mon pays, nous faisons les choses autrement » : cela pourrait être perçu comme un jugement défavorable de votre part et les gens réagissent habituellement assez mal à ce type de commentaire. Par ailleurs, si vous avez une suggestion concrète à faire à partir de votre expérience, vous pouvez la formuler et cela pourra être apprécié. Il s'agit pour vous de faire preuve de discernement à cet égard.

Respectez le code vestimentaire et les consignes de sécurité

Lorsque la personne responsable de votre stage vous contactera par téléphone, demandez-lui quel est le code vestimentaire à adopter et s'il y a des consignes particulières concernant la santé et la sécurité (dans certains endroits, par exemple dans des usines, il n'est pas recommandé de porter des chaussures à talons hauts). Assurez-vous de savoir si vous avez avantage à vous vêtir de façon plus formelle ou plus décontractée. En cas de doute, optez pour une tenue plus formelle.

Soyez à l'heure

La ponctualité au Québec est importante. Arrivez de préférence quelques minutes avant l'heure de rendez-vous fixée et assurez-vous d'arriver à temps pour les rencontres auxquelles vous serez invité. Ne partez pas avant le temps prévu non plus : cela vous demandera peut-être certains aménagements pour la garde des enfants ou pour toute autre considération, mais assurez-vous d'être entièrement disponible pour les durées prévues.

Comme le trajet pour vous rendre au lieu convenu sera sûrement nouveau pour vous, prenez vos repères à l'avance en sachant exactement le temps dont vous aurez besoin pour vous rendre en voiture ou à l'aide des transports en commun. Consultez les sites suivants pour vous préparer : www.maps.google.ca à l'onglet Itinéraires ou www.rtcquebec.ca.

Projetez en tout temps une image professionnelle

Gardez à l'esprit que non seulement êtes-vous observateur, mais que toutes les personnes que vous rencontrerez au cours de ce stage vous observeront. Faites en tout temps preuve de courtoisie, soyez à l'écoute des gens, intéressez-vous à ce qu'ils vous disent, évitez les familiarités et les écarts de langage et respectez les consignes qui vous seront données. Bref, conduisez-vous comme un invité de marque.

N'hésitez pas à poser des questions de clarification

Si le français n'est pas votre langue maternelle, il se peut que vous éprouviez des difficultés à saisir ce qui vous est dit au cours du stage: n'hésitez pas à exprimer vos incompréhensions, à demander de répéter et à poser des questions de clarification.

Envoyez une lettre de remerciements

Prenez le temps d'écrire une courte lettre manifestant votre appréciation de l'expérience que vous avez vécue et de l'accueil qui vous a été fait.

4. Tenez un « Journal de stage »

Dès votre premier contact avec l'organisme qui aidera à l'organisation de votre stage, constituez-vous un dossier ou un « Journal de stage ». Inscrivez-y toute l'information pertinente sur le stage en lui-même, les données sur l'organisation qui vous recevra, les apprentissages que vous aurez faits, vos observations, les noms des personnes rencontrées, ou toute information utile pour vos démarches futures. Cela vous permettra de tirer le meilleur parti possible de cette expérience.

Conclusion

Nous vous souhaitons la meilleure des chances possible dans vos activités de maillage. N'hésitez pas à contacter la personne-ressource de la Chambre de commerce de Québec qui vous a référé, Corinne Béguerie, par courriel à cbeguerie@ccquebec.ca ou par téléphone au 418 692-3853 poste 230, pour toute question ou préoccupation susceptible de surgir avant, pendant ou après l'activité de maillage.

Un stage d'observation permet au stagiaire comme à celui qui le reçoit de vivre une expérience enrichissante et intéressante. C'est la raison pour laquelle nous vous félicitons pour votre participation, et souhaitons qu'il soit une expérience utile et marquante dans votre processus d'intégration professionnelle.

Annexe 1 Questionnaire d'appréciation du stage d'observation – Stagiaire

Nom du stagiaire : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Entreprise : _____

Responsable de l'accueil en entreprise : _____

Organisme ou personne qui a facilité le stage : _____

Dates du stage : du _____ au _____

Totalement désaccord ← → Totalement d'accord

	1	2	3	4	5	6
1 - L'information et la documentation fournies en guise de préparation étaient adéquates.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - L'accueil a été chaleureux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - Les personnes rencontrées ont été aidantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - Le stage était bien préparé.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - J'ai reçu des informations qui me seront utiles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 - J'ai pu valider certaines de mes compétences.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 - J'ai davantage confiance en moi pour ma prochaine expérience professionnelle québécoise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 - Je recommanderais ce stage à une autre personne.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9 - Ce que vous avez particulièrement apprécié de cette expérience :

10 - Difficultés rencontrées / Suggestions d'amélioration :